



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(43) Processo: <i>Inclusão de Servidor no Sistema Eletrônico de Ponto</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumento de apoio
1	Após cadastro e provimento do servidor no SIAPE, cadastrar o horário do servidor no Sistema Eletrônico de Ponto (função "Horários" no Sistema).	Servidor DGP/CGP		
2	Cadastrado o ponto, incluir os dados funcionais do servidor (função "Funcionários" no Sistema): Matrícula, Nome, Crachá (repetir o número de matrícula), Horário (passo 1), Função (Cargo), Departamento e Data de Admissão	Servidor DGP/CGP		-
3	Cadastrar no Relógio Ponto, no menu Biometria – Incluir Digital: digita-se a matrícula, pressiona-se a tecla ✓ e o servidor coloca sua digital no leitor biométrico duas vezes.	Servidor requisitante acompanhado do Servidor DGP/CGP	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: outubro/2011		Responsável: Diretoria de Gestão de Pessoas		

TERMINOLOGIA:

- **DGP** – Diretoria de Gestão de Pessoas.
- **CGP** – Coordenação de Gestão de Pessoas.

LEGISLAÇÃO:

- Nada consta.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA

